



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่าจำกัด
ที่ 6/2569
เรื่อง โครงการให้กู้ประเภทเบิกเกินบัญชี พ.ศ. 2569

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569 เห็นชอบอนุมัติโครงการให้กู้ประเภทเบิกเกินบัญชี พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพิ่มสภาพคล่องให้สมาชิกสามารถเบิก และใช้วงเงินได้ตามความจำเป็นในครอบครัว ในการดำรงชีพ หรือไว้สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้สมาชิกกู้เงินประเภทเบิกเกินบัญชี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 โครงการนี้เรียกว่า โครงการให้กู้ประเภทเบิกเกินบัญชี พ.ศ. 2569

ข้อ 2 โครงการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

ข้อ 3 คำนิยาม

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่าจำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่าจำกัด

“เบิกเกินบัญชี” หมายความว่า เงินกู้ประเภทที่สมาชิกสามารถเบิกใช้เงินได้ไม่เกินวงเงินที่สหกรณ์กำหนด และชำระคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 4 สมาชิกผู้ขอเบิกเกินบัญชี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 5 วงเงินเบิกเกินบัญชี ไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้นสุทธิ สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท โดยสมาชิกสามารถรับเงินทั้งหมดเต็มจำนวน หรือทยอยรับเงินบางส่วนตามกำหนดของวงเงินกู้ก็ได้ หากมีการใช้วงเงินกู้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยจากภาระหนี้ ณ สิ้นวันทำการทุกวัน

โดยแจ้งความประสงค์การเบิกเงินเกินบัญชีได้ตามต้องการ ก่อนเวลา 11.00 น. ของวันทำการ

ข้อ 6 การพิจารณาอนุมัติการขอวงเงินเบิกเกินบัญชีให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเงินกู้

/ข้อ 7 อัตรา...

ข้อ 7 อัตราดอกเบี้ย

- (1) ให้คิดดอกเบี้ยตามยอดเงินคงค้างจริงเป็นรายวัน
- (2) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี
- (3) สหกรณ์ไม่จัดสรรเงินเฉลี่ยคืนดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับสมาชิกที่กู้เงินตามโครงการนี้

ข้อ 8 สมาชิกสามารถเบิกใช้เงินได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 9 การชำระคืน

- (1) ให้หักชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหักจากเงินได้รายเดือน
- (2) สมาชิกต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน หรือต้องทำให้ยอด

คงเหลือเป็นศูนย์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (3) การต่ออายุวงเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

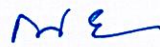
ข้อ 10 หากสมาชิกไม่ชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นตามกำหนด ให้ถือว่าผิดนัด และสหกรณ์มีสิทธิ์

- (1) ระงับการใช้วงเงิน
- (2) เรียกชำระหนี้ทันทีทั้งจำนวน

ข้อ 11 เมื่อสมาชิกพ้นสภาพไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่นหรือลาออกให้ถือว่าเงินเบิกเกินบัญชีถึงกำหนดชำระทันที

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นายณัฐ จับใจ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด



ทะเบียนรับที่...../.....

วันที่:...../...../.....

คำขอกู้เงินเบิกเกินบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด

1. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สังกัด.....ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชี ระยะเวลาตั้งแต่.....

3. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเบิกเกินบัญชีในวงเงิน.....บาท(.....)

4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้วข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อกำหนดของโครงการ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าส่งให้กับสหกรณ์ฯ เป็นงวดรายเดือนตามงวดชำระหนี้ที่ได้กำหนดในแบบอนุมัติเงินกู้

4.2 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด ว่าด้วยการดำเนินการต่อสมาชิกโอนย้าย ลาออก ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก หรือเกษียณอายุราชการ พ.ศ. 2569

5. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์จ่ายเงินจากโครงการเบิกเกินบัญชีของข้าพเจ้า โดยขอรับเป็น

เป็นรายงวด เดือนละ เต็มจำนวน.....

โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารสาขา.....หมายเลขบัญชี.....

| | |
|---|--|
| <p>บันทึกความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</p> <p>สิทธิที่ได้รับตาม โครงการจำนวน.....</p> <p>สมาชิกขอเบิกเกินบัญชีจำนวน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> | <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอู้</p> <p>(.....)</p> <p>.....พยาน</p> <p>(.....)</p> |
|---|--|

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินเบิกเกินบัญชี

- สำเนาบัตรประจำตัว
- รายการหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายเดือนสุดท้าย(สลิปเงินเดือน)
- สำเนาหน้าสมุดธนาคาร

หมายเหตุ พนักงานราชการผ่อนได้ไม่เกินสัญญาจ้าง

สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ (กรณีพนักงานราชการ)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด

ใบขอเบิกเงินเกินบัญชี (OD)

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอเบิกเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด จำนวน.....บาท

(.....) โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

วงเงินที่ได้รับ.....บาท

วงเงินคงเหลือ.....บาท

.....ผู้รับเงิน

(.....)